

ALLMÄNNA VILLKOR

1. TILLÄMPLIGHET

1.1. Dessa villkor är tillämpliga på samtliga uppdrag som utförs av Advokatfirman Goddaslaw AB, org. nr. 556955-1178 ("Goddaslaw", "vi") för klients räkning.

1.2. Klienten ("klient", "ni") är den fysiska eller juridiska person som anlitar Goddaslaw för att bistå med juridiska tjänster eller rådgivning.

1.3. När ni anlitar Goddaslaw anses ni ha accepterat dessa villkor. Avvikelser från villkoren ska vara skriftliga för att vara gällande.

1.4. Villkoren kan komma att ändras från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på www.goddaslaw.se. Ändringar gäller endast för uppdrag som har påbörjats efter att den nya versionen har lagts ut på vår webbplats.

1.5. Goddaslaw kommer, inom ramen för lag och god advokatsed, efter bästa förmåga tillvarata klientens intresse. Detta innebär bl.a. att uppdrag kommer att utföras med omsorg, noggrannhet och tillbörlig skyndsamhet samt med beaktande av att klienten inte åsamkas onödiga kostnader.

2. IDENTIFIERING

2.1. Enligt lag måste vi för vissa uppdrag kontrollera våra klients identitet och ägarförhållanden samt informera oss om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Vi kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende er och annan person som för er räkning är involverad i uppdraget och, för en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen däröver redovisning av varifrån medel och andra tillgångar kommer. Vi kan även komma att inhämta information från externa källor för att verifiera den information som lämnas till oss.

2.2. Goddaslaw är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Vi är också förhindrade enligt lag att underrätta er om att misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. I de fallen misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är vi skyldiga att avböja eller omedelbart frånträda uppdraget.

2.3. Goddaslaw är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som inhämtas i samband med uppdragsförfrågningar och uppdrag. När ni anlitar Goddaslaw anses ni ha samtyckt till att vi behandlar era personuppgifter för de ändamål som anges i denna punkt 2. Vi behöver som regel även behandla era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål och ni ansvarar

för att tillse att dessa personer accepterar sådan behandling. Hur, för vilka syften och under vilken tid vi behandlar uppgifterna framgår av vår integritetspolicy som finns publicerad på www.goddaslaw.se.

2.4. När Goddaslaw tillhandahåller tjänster momsfrött till en klient i annat land inom EU:s momsområde, dvs. när vi inte är skyldiga att debitera svensk mervärdesskatt, är vi enligt lag skyldiga att till Skatteverket ange klientens VAT-nummer och värdet på de tillhandahållna tjänsterna i en periodisk sammanställning. Om ni motsätter er att vi gör det är vi förhindrade att åta uppdraget.

3. TJÄNSTER

3.1. När Goddaslaw åtar uppdrag så accepteras uppdraget som ett uppdrag för Goddaslaw och inte som ett uppdrag för en enskild anställd. Alla Goddaslaws anställda som arbetar med uppdraget utför sina tjänster för er i enlighet med dessa villkor. Dessa personer har inte något personligt ansvar mot er utöver vad som kan följa av tvingande regler. Avtalet om uppdraget är alltså ett avtal med Goddaslaw och inte med någon person som har anknytning till Goddaslaw.

4. UPPDRAGETS OMFATTNING

4.1. Klienten anlitar Goddaslaw genom en muntlig eller skriftlig förfrågan om rådgivning eller biträde. Goddaslaw lämnar en uppdragsbekräftelse, skriftlig eller muntlig, som definierar uppdraget.

4.2. Omfattningen av uppdraget kan komma att ändras under dess gång utan att en ny uppdragsbekräftelse upprättas. Uppdraget gäller normalt sett tills vidare. Ett godkännande avseende åtgärder utanför ramen för uppdraget bör inhämtas från klienten. Skulle sådant samtycke ej kunna inhämtas äger vi rätt att vidtaga dessa åtgärder om de är nödvändiga för uppdragets utförande.

5. ARVODEN OCH KOSTNADER

5.1. Uppdrag utförs på löpande räkning eller enligt överenskommen fast pris. Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt. Arvodet debiteras med ett skäligt belopp.

5.2. Om inte annat har avtalats bestäms våra arvoden bl.a. av följande faktorer: (a) den skicklighet, erfarenhet och sakkunskap som uppdraget krävt, (b) uppnått resultat (c) nedlagd tid, (d) det värde som uppdraget avser, (e) eventuella risker för Goddaslaw, (f) den tidspress som gällt för uppdraget och (g) uppdragets komplexitet.

5.3. Utöver våra arvoden kan kostnader för resor och andra nödvändiga eller skäliga utgifter debiteras. Det kan exempelvis gälla registreringsavgifter, undersökningskostnader, kostnader för andra rådgivare och fackmän, bud-

och resekostnader, kostnader för logi, kopiering, fax och telefon. Normalt betalar vi begränsade utgifter för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning eller låta er stå som beställare och betalningsansvarig för exempelvis sakkunnig eller annan som behöver anlitas i ett uppdrag.

5.4. I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Det förekommer dock att den vinnande parten inte ersätts för samtliga rättegångskostnader av motparten. Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni emellertid erlägga full betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft i samband med vårt uppdrag.

6. FAKTURERING

6.1. Vi fakturerar normalt varje månad om vi inte har avtalat annat. På begäran kan vi tillhandahålla er regelbunden information om upparbetade arvoden. Om Goddaslaw och ni inte har avtalat om annat är betalningsvillkoret för våra fakturor 20 dagar. Vi debiterar dröjsmålsränta enligt 18 % vid försenad betalning. Goddaslaw förbehåller sig även rätten att debitera eventuella påminnelseavgifter och inkassokostnader.

6.2. Vi begär förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag. Förskottet betalas till vårt klientmedelskonto. Förskottet kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet. En begäran om förskott skall inte ses som en uppskattning av kostnaden i ärendet.

6.3. För det fall uppdrag lämnas av flera klienter gemensamt svarar dessa solidariskt för betalningen av fakturerat belopp.

6.4. Goddaslaw förbehåller sig rätten att sälja fakturor till tredje part.

6.5. En utebliven betalning ses ej som en begäran om avslutandet av uppdraget och vi kan komma att utföra arbete även efter utebliven betalning, arbete som klienten är skyldig att betala för.

6.6. För det fall belopp ej erhålles på förfallodagen förbehåller sig Goddaslaw rätten att ej utföra något ytterligare arbete i ärendet innan full betalning skett, i enlighet med Advokatsamfundet uppställda etiska regler.

6.7. Vi förbehåller sig rätten att ej acceptera att ställa faktura till annan än klienten. Om sådan begäran accepteras uppkommer ej något klientförhållande mellan adressaten av fakturan och Goddaslaw. Vi förbehåller sig rätten att göra motsvarande identitetskontroll eller kreditupplysning

avseende anvisad adressat som föreligger avseende klienten.

6.8. När uppdraget avslutas är klienten skyldig att betala för samtligt arbete utfört i ärendet, oavsett anledning till uppdragets avslutande.

7. RÄTTSSKYDD

7.1. I vissa ärenden kan ersättning för ombudskostnader, i vart fall till viss del, täckas av rättsskyddsförsäkring. Ni ska underrätta oss om ni har en rättsskyddsförsäkring. På er begäran kan vi medverka till att er rättsskyddsförsäkring kan tas i anspråk.

7.2. Ersättning för kostnader under rättsskyddsförsäkringen är ett mellanhavande mellan försäkringsbolaget och er. Goddaslaw fakturerar er och när ärendet är avslutat skickar vi en kostnadsräkning jämte en specificerad arbetsredogörelse med en begäran om utbetalning till er i enlighet med kostnadsräkningen, förutsatt att vi dessförinnan erhållit full betalning för nedlagt arbete. Det ska noteras att försäkringsbolaget enligt försäkringsvillkoren kan komma att ersätta en begränsad del av vårt arbete, bl.a. på grund av att villkoren kan innehålla regler om att inte alla åtgärder ersätts. Eventuell differens mellan vad försäkringsbolaget ersätter och vad Goddaslaw har fakturerat för nedlagt arbete belastar er.

7.3. I vissa fall kan klienten, som anlitar Goddaslaw som privatperson, ha rätt till allmän rättshjälp. Om allmän rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av avgifter. Allmän rättshjälp täcker aldrig skyldighet att ersätta motpartens kostnader. För det fall att ni utnyttjar er av allmän rättshjälp ska det meddelas Goddaslaw.

8. ANSVARSBEGRÄNSNING

8.1. Vår rådgivning i uppdraget är anpassad till uppdraget och till de omständigheter, fakta samt instruktioner som ni har gett oss. Vi har rätt att förutsätta att dessa omständigheter, fakta och instruktioner är fullständiga och korrekta. Vi ansvarar inte för skada som uppkommer på grund av felaktig eller ofullständig information lämnad av er.

8.2. Om Goddaslaw och ni inte har avtalat om annat omfattar rådgivningen i uppdraget inte uppdragets möjliga skattekonsekvenser. Goddaslaw tillhandahåller inte ekonomisk eller redovisningsmässig rådgivning och inte heller affärsmässiga rekommendationer om en viss investering eller transaktion ska genomföras eller inte. Goddaslaw är inte skyldig att uppdatera redan lämnad information mot bakgrund av förändrat rättsläge om det ej är nödvändigt för uppdragets fortsatta handläggning eller om specifikt uppdrag ges av klienten.

8.3. Goddaslaws rådgivning i uppdraget avser endast svensk lag och den omfattar alltså inte lagen i någon annan jurisdiktion. Om vi uttalar oss om lagen i andra jurisdiktioner sker det endast med stöd av vår allmänna erfarenhet om juridiska frågor i sådana jurisdiktioner. Sådana uttalanden är inte juridisk rådgivning. Goddaslaw biträder er emellertid gärna med att hämta in nödvändig rådgivning från jurister i sådana jurisdiktioner.

8.4. Vårt ansvar för förmögenhetsskada som ni vållas till följd av eventuella fel eller försummelse vid uppdragets utförande är begränsat till direkt skada och ett belopp om högst 50 miljoner svenska kronor eller, om vårt arvode i det aktuella uppdraget understiger en miljon svenska kronor, fem miljoner svenska kronor. Vårt ansvar omfattar emellertid inte minskning eller bortfall av produktion, omsättning eller vinst, utebliven förväntad besparing eller annan indirekt skada eller följdskada, oavsett om skadan varit svår att förutse eller inte.

8.5. Vårt ansvar gentemot er ska reduceras med alla belopp som kan utfås enligt någon försäkring som ni har tecknat eller som har tecknats för er eller enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse där ni är part eller förmånstagare, om inte det är oförenligt med ert avtal med en försäkringsgivare eller annan tredje part eller om era rättigheter gentemot en försäkringsgivare eller tredje part inskränks på grund av detta.

8.6. Vi ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Om inte annat följer av bestämmelserna i punkt 8.10 ansvarar vi inte för skada som drabbat tredje man genom att ni använt er av våra arbetsresultat eller råd.

8.7. Om vi har åtagit oss att lämna råd om möjliga skattekonsekvenser omfattar vårt ansvar inte skatter som ni ska betala om det inte vid tidpunkten för vår rådgivning stod klart att ni kunde ha uppnått era kommersiella mål genom att använda en alternativ struktur eller metod utan ytterligare kostnad eller risk och därigenom helt skulle ha undvikit betalningen av dessa skatter.

8.8. Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av oss (oavsett om vi anlitat dem eller om ni kontrakterat dem direkt). Vi ansvarar således inte för andra rådgivare och fackmän, varken för valet av dem eller för att vi rekommenderat dem eller för de råd och andra tjänster de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till oss eller till er. Vi ansvarar inte heller för arvoden och kostnader som sådana rådgivare och fackmän debiterar.

8.9. Uppdrag till oss att instruera rådgivare innefattar befogenhet för oss att acceptera en ansvarsbegränsning för Er räkning. När vi instruerar andra rådgivare kan vi på er begäran inhämta

offerter på arvoden från dem och/eller avtala om arvoden med dem. Även om vi kan bistå er vid diskussioner med andra rådgivare tar vi inte något ansvar för sådana offerter och/eller avtal.

8.10. Om flera rådgivare är ansvariga gentemot er för en skada som drabbat er ska vårt ersättningsansvar begränsas till den andel av skadan som motsvarar vårt arvode i förhållande till samtliga ansvariga rådgivares arvoden sammanräknade (oavsett om dessa andra rådgivare har uteslutit eller begränsat sitt ansvar eller skulle vara oförmögna att betala sin del av det totala kravet).

8.11. Vi ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följderna vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

8.12. Om Goddaslaw på er begäran avtalar om att tredje man kan förlita sig på rådgivning eller ett dokument som tagits fram av oss ska det inte öka eller i övrigt påverka vårt ansvar. Goddaslaws ansvar mot en sådan tredje man är detsamma som ansvaret mot er. Eventuella belopp som vi betalar till tredje man till följd av ett sådant ansvar ska i motsvarande mån minska vårt ansvar mot er och vice versa. Även om Goddaslaw särskilt har avtalat om att tredje man får förlita sig på rådgivning eller ett dokument som vi tagit fram åtar sig Goddaslaw därmed inte något rådgivaransvar mot en sådan tredje man. Inte under något förhållande uppstår dock något klientförhållande mellan oss och denne tredje man.

8.13. Om Goddaslaw avbryter utförandet av ett uppdrag eller relationen med er på grund av omständighet som beror på er, eller på skyldighet enligt lag eller god advokatsed, ska Goddaslaw inte ha något ansvar för den skada som detta kan leda till.

8.14. Ansvarsbegränsning som enligt dessa villkor eller separat avtal med er gäller för Goddaslaw, gäller i alla avseenden även till förmån för och är tillämpliga på delägare eller tidigare delägare i Goddaslaw och jurister och andra personer som arbetar för, eller har arbetat för, eller anlitats eller har anlitats av Goddaslaw.

8.15. Ovan angivna ansvarsbegränsningar gäller inte i händelse av uppsåt eller grov vårdslöshet.

8.16. Goddaslaw har för sin verksamhet anpassad ansvarsförsäkring.

9. KOMMUNIKATION

9.1. Såvida inte annat avtalats kommunicerar vi med er och andra parter involverade i ett uppdrag bl.a. via internet och e-post. Dessa är effektiva kommunikationssätt vilka dock kan innebära risker

för vilka vi inte tar något ansvar. Om ni skulle föredra att inte kommunicera via internet eller e-post i något uppdrag, var vänlig underrätta er ärendansvarige advokat. Spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Rekommenderat är därför att följa upp all viktig e-post via telefon eller sms.

10. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER OCH MARKNADSFÖRING

10.1. Vi äger upphovsrätten och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som vi skapar i ett uppdrag. Ni har självklart rätt att använda resultatet för det eller de ändamål som arbetsresultatet tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats, får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

10.2. När en viss transaktion har blivit allmänt känd kan vi komma att informera om vårt uppdrag för er i vårt marknadsföringsmaterial och på vår webbplats. Sådan information får endast innehålla uppgifter som redan kommit till allmän kännedom. I dessa situationer får vi också, såvida ni inte meddelar oss annat, visa era logotyper i vårt marknadsföringsmaterial. Detsamma gäller även i förhållande till ett ärende som inte är allmänt känt om ni samtyckt till att vi offentliggör vår medverkan.

11. FÖRFARANDE VID KLAGOMÅL OCH KRAV

11.1. Om ni av något skäl är missnöjd med våra tjänster och vill framställa klagomål, ber vi er att meddela ärendansvarig advokat detta så snart som möjligt. Vad beträffar krav, ska ett sådant åtföljas av en skriftlig redogörelse där det påstådda felet, försummelsen eller kontraktsbrottet och den förväntade skadan framgår.

11.2. Krav ska, för att vara giltigt, framställas skriftligt senast 30 dagar efter det senare av (i) dagen för vår sista faktura avseende det uppdrag, till vilket kravet hänför sig och (ii) dagen då de omständigheter som ligger till grund för kravet blev kända eller borde ha blivit kända för er efter en rimlig efterforskning. Invändning mot storleken på vårt fakturerade arvode ska framställas snarast och senast innan fakturan förfaller till betalning.

11.3. Om ert krav mot oss baseras på tredje mans, skattemyndighets eller annan myndighetskrav mot er ska vi ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning under förutsättning att vi håller er skadeslös. Om ni reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan vårt samtycke, ska vi inte ha något ansvar för kravet. Om ni ersätts av oss för något krav ska ni, som villkor för vår ersättning, överföra rätten till regress mot tredje man till oss eller till våra försäkringsgivare.

11.4. Inte under några omständigheter kan ett krav framställas senare än tio år efter det att den rådgivning som kravet avser lämnades.

12. SEKRETESS

12.1. Vi skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed den information som ni lämnar till oss.

12.2. I vissa fall åligger det oss emellertid enligt lag att lämna ut sådan information. Härutöver tillåter god advokatsed att vi lämnar ut sådan information i vissa situationer. I de fall vi utför ett uppdrag för fler än en klient har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som en av klienterna lämnat till oss till de andra klienterna. I vissa fall har vi dessutom enligt god advokatsed en skyldighet att delge de andra klienterna sådant material och information.

12.3. Om vi i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er.

12.4. Om tvist skulle uppstå mellan klient och oss så förbehåller vi oss rätten att lämna ut sådan sekretessbelagd information till våra försäkringsgivare, ombud eller domstol som är relevant för tvisten.

13. INTRESSEKONFLIKTER

13.1. Vi kan vara förhindrade att åta oss ett uppdrag om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Därför genomför vi en kontroll av om intressekonflikt föreligger enligt tillämpliga regler om god advokatsed innan vi åtar oss ett uppdrag.

13.2. Trots kontroller kan det inträffa omständigheter som gör att vi är förhindrade att företräda er i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa åtar vi oss att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed. Med hänsyn till det pågående är det därför viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

14. ARKIVERING

14.1. Om vi inte har avtalat om annat kommer vi att sända alla originalhandlingar till er när uppdraget har avslutats. Vi kommer att behålla kopior av handlingar och arbetsresultat för vår egen arkivering (hos oss eller hos tredje man och i pappers- eller elektronisk form).

14.2. Handlingarna och arbetsresultaten kommer att arkiveras under den period som enligt vår uppfattning är påkallad av uppdragets art, dock aldrig under kortare tid än den som påkallas av lag eller god advokatsed. Eftersom vi är skyldiga att arkivera i stort sett alla handlingar och arbetsresultat som genererats i uppdraget, kan vi inte tillmötesgå en begäran att återlämna (utan att göra och behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringsperioden löpt ut.

15. AVSLUTANDE AV UPPDRAG

15.1. Ni kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att begära att vi frånträder uppdraget. Ni måste emellertid erlägga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft innan uppdraget upphörde.

15.2. Goddасlaw äger rätt att frånträda uppdraget i enlighet med vad som föreskrivs i Advokatsamfundets etiska regler. Detta innebär bland annat att frånträddande kan ske om betalning ej sker i tid, oriktig information som har lämnats av klienten eller om förtroende ej kvarstår mellan oss och klienten.

15.3. På grund av intressekonflikter (jäv) kan vi vara förhindrade att ta oss ann uppdrag. Trots jävskontroller vid uppdragets påbörjande kan situation komma att uppstå under uppdragets gång som förhindrar oss att fortsätta arbete.

16. ÄNDRINGAR OCH SPRÅK

16.1. Dessa villkor har tagits fram på svenska och engelska. Den engelska versionen utgör endast en översättning, den svenska versionen äger alltid företräde.

16.2. Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, www.goddасlaw.se.

17. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

17.1. Tvist med anledning av dessa allmänna villkor, eventuella särskilda villkor för uppdraget, vårt uppdrag eller våra tjänster, ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska. För klient som inte är juridisk person gäller i stället bestämmelserna i konsumenttjänstlagen.

17.2. Skiljeförfarandet omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte utan den andra partens skriftliga samtycke röjas för tredje man. Part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan information för att kunna ta tillvara sin rätt gentemot den andra parten med anledning av tvisten eller gentemot en försäkringsgivare eller om parten enligt författning, föreskrift, myndighetsbeslut, borskontrakt eller motsvarande är skyldig att röja informationen.

17.3. Goddасlaw har rätt att väcka talan angående förfallen kundfordran i allmän domstol. Attunda tingsrätt ska utgöra första instans.

17.4. Svensk lag ska tillämpas vid tvistelösning.

17.5. Klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden Postadressen till konsumenttvistnämnden är: Konsumenttvistnämnden, Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm.